

別府タワーレンタル申請書

年 月 日

開世通商株式会社様

備考：下表以外の連絡事項やご要望などがあれば記載して下さい。

[申請者] 住 所

氏名・社名

印

電話番号

FAX 又は MAIL

担当者名

携帯番号

↓ ※使用希望番号に○を付けて下さい。

★別府タワー（① 外構ライトアップ、② 5階キタハマデッキ～空と光のテラス～、③ 2階別府アートミュージアム）

使用許可を受けたいので下記事項を誓約し、次のとおり申請します。 ※対象箇所のみ記載してください。

使用日時	年 月 日() 時 分から	年 月 日() 時 分まで
イベント名・企画名		総人員 人
使用内容	※企画書があれば併せてご提出ください。	
①ライトアップ希望カラー		
②と③共通備品利用の有無	<input type="checkbox"/> 長机(台)借ります <input type="checkbox"/> 借りません ※最大6台あり。1台550円(税込)	
②入場料の有無	<input type="checkbox"/> 入場料を取ります(円/1人) <input type="checkbox"/> 入場料を取りません	
各種メディアへのPRの有無	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 必要なし ※各種メディアへの通知および各施設のSNSやHPへの掲載をします。	
使用合計料金	円(税込) ※使用料金は対象の使用条件内容をご覧ください。	

【誓約事項】下記事項に同意し、誓約いたします。

- 1 使用に際し、公序良俗に反しないことを約束します。
- 2 使用に際し、当社社員から、指示があった場合は、それらを厳守します。
- 3 騒音、照明等により、地域住民の生活や他テナントに支障をきたす事が予想される場合は、事前に相手方に了承を得ることを約束します。
- 4 使用の際には、細心の注意を払い、事故及びトラブルが発生しないよう安全対策に万全を期すことを約束します。
- 5 使用による施設、物品等への損害又は事故等が生じた場合は、直ちに当社社員に報告すると共に、責任をもって対処します。
- 6 使用に係る移動中に生じた事故等については、責任をもって対処します。
- 7 使用を終了した時点で、持込み機材、小道具、装飾等を撤去の上、施設の原状回復及び清掃を行い当社社員に報告します。
- 8 使用によって発生する諸費用については、申請者がすべて負担します。
- 9 下記の注意事項を厳守します。

【注意事項】

- 1 当施設は、歴史ある重要な文化財であるため、傷をつけたり汚したりすることのないよう丁寧な対応を行なうこと。
- 2 施設内で火気の使用及び飲食をしないこと。
- 3 施設内の電源を無断で使用しないこと。
- 4 当社社員からの指示や条件を厳守し、指示に従うこと。
- 5 鋸、釘等、原状回復ができないような装飾をしないこと。
- 6 傷、汚れ等の恐れがある箇所は、あらかじめ保護すること。EVなど、必要な箇所には養生を行うこと。
- 7 床、壁等に機材を置く場合は必ず保護し、密着させるような設置方法をしないこと。
- 8 傷、汚れ等を付けた場合には、直ちに当社社員に報告すること。
- 9 許可された場所以外へ立ち入らないこと。

許可欄

提出先：〒874-0920 大分県別府市北浜3丁目10番2号 別府タワー2階 開世通商(株)宛て

TEL：0977-25-1755 FAX：0977-26-3918 MAIL：info@kaisei-gr.com

※当社使用欄